**关于公开招聘人员《政审表》、《审批表》**

**填写的有关要求**

**各位考生：**

    现将公开招聘人员《政审表》、《审批表》填写的有关要求通知如下：

    一、《政审表》填写要求

    1、本表须打印为正反面；

    2、表格中已经明确和填表说明已有描述的需要严格遵照执行；

3、表格背面“主要现实表现”由考生到学校或居委会（村委会）或用人单位填写并加盖公章；

4、表格背面“当地公安部门意见”由考生到户籍所在地派出所填写并加盖公章**（其中，栾城籍考生不需要本人办理，由区公开招聘领导小组办公室统一办理）；**

5、表格背面“招聘单位意见”、“政审单位意见”、“县市区人社部门意见”不需要考生填写。

二、《审批表》填写要求

1、本表不需要打印，只需填写电子版后发送电子邮件到lcrmyygkzp@126.com;

2、表中照片栏需要粘贴本人电子照片，照片要求：蓝底小二寸免冠近期彩照。

三、《政审表》、《审批表》填写的共同要求

考生只需填写表格的正面各栏，背面不需个人填写；所涉项目按以下有关要求填写：

姓名：按户籍证明上面的填写；

出生年月：格式为19XX.XX；

籍贯：自省市开始截止到村，没有村的截止到区；

政治面貌（时间）：若填写“群众”，则不用写时间，若填写“党员”，则要填写入党时间，格式同出生年月的填写要求；

毕业学校：填写最高学历学校；

学习形式：即最高学历学校的学习形式，如“全日制、自考、电大、成考、网络教育”，若不属于以上5种形式，此栏空出并询问院办；

所学专业：即最高学历学校毕业证上的专业，中专以下学历，此项不需填写；

学历学位：即最高学历学校的学历学位；

毕业时间：即最高学历学校的毕业时间，时间格式同上；

原工作单位：无工作单位的不用填写；有工作单位的填写工作单位名称；

原岗位类别：执行职称工资的填写“专技”，执行管理工资的填写“管理”，执行工人技术等级工资的填写“工勤”（具体可咨询原工作单位人事管理部门）；

聘用单位及岗位：聘用单位填写“石家庄市栾城人民医院”，岗位按招聘报名时申报的岗位填写；

招聘方式：公开招聘；

学历工作简历：从全日制学习开始写起，时间经历不能空缺，格式如下：

XX年XX月XX日至XX年XX月XX日 在XX 学习

XX年XX月XX日至XX年XX月XX日 待业

XX年XX月XX日至今在XX工作（须注明在编、人事代理或临时聘用)，此项有不清楚的请拨打联系电话询问；

家庭主要成员及重要社会关系：称谓按如下顺序填写“妻子（丈夫）、父亲、母亲、岳父（公公）、岳母（婆婆）、儿子、女儿”；工作单位及职务：XX单位职员、XX企业、XX工厂工人或XX单位退休或XX企业、XX工厂退休、务农、去世。

注：此表为个人档案第一张入编表格，不得涂改损坏，请大家认真负责的填写，此表填写完毕盖章入档，不得调换。

四、其他要求

**各考生在提交《政审表》的同时，须提交《报到证》；应届毕业生没有《报到证》的可暂时不提交。**

    公开招聘栾城人民医院工作人员领导小组办公室

                                     2017.6.12